

Jednací řád Zastupitelstva obce Nedrahovice

Zastupitelstvo obce Nedrahovice se usneslo podle § 96 zákona ČNR č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

§1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce Nedrahovice (dále jen zasedání a zastupitelstvo) upravuje přípravu a způsob jednání, zásady usnášení a kontroly plnění usnesení v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

§2

Povinnosti zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce o všech otázkách uvedených v § 36 odst. 1 zákona ČNR 128/2000 Sb., (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

§3

Svolávání zasedání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta. Svolává je nejpozději do 7 dnů před dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů obecního zastupitelstva nebo ředitel krajského úřadu, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 14 dnů.

§4

Příprava zasedání

1. Přípravu zasedání, rozdělení úkolů a spolupráci se zainteresovanými orgány, úřady, organizacemi a jinými osobami řídí, zabezpečuje a kontroluje starosta. Starosta určuje způsob přípravy pracovních materiálů a odpovědnost za jejich zpracování. Stanovuje program, v němž je stanoveno zejména:

- a) doba a místo jednání
- b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
- c) způsob projednávání materiálů a návrh na opatření s občany

2. Návrhy členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání, nebo písemně.

3. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu jednoho výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání obecního zastupitelstva jeho členům.

4. Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:

- a) název materiálu
- b) jeho obsah
- c) návrh usnesení a jeho odůvodnění

5. Důvodová zpráva musí obsahovat zejména

- a) zhodnocení dosavadního stavu
- b) rozbor příčin nedostatků
- c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad

6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

7. O místě, době a navrženém pořadí jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany do 7 dnů před jednáním obecního zastupitelstva, a to na úřední desce obecního úřadu a prostřednictvím internetu.

§5

Účast členů ZO na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§6

Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.

2. Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

3. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tomto zastupitelstvo obce.

§7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta.

2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání nadpoloviční většina členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajcímu programu.

3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů

5. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.

6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.

7. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

8. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasovat bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit vést rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.

9. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.

10. Nikdo komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

11. Zastupitelstvo obce se usneslo na omezujícím opatření podle průběhu jednání:

- nikdo nemůže mluvit k téže věci vícekrát než dvakrát,
- doba diskusního vystoupení se omezuje (minimálně na 5 minut a u předkladatele na 10 minut),
- technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.

12. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.

2. Usnesení musí odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsoby kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.

3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a ostatním členům zastupitelstva obce.

§9 Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomná nadpoloviční většina jeho členů
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byl-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
6. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje obecní zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
7. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta. Obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty.
8. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí na úřední desce obecního úřadu a prostřednictvím internetu

§10 Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a požadovat od něho vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na jednání obecního zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

§11

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, Zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

§13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání
 - průběh rozpravy
 - podané návrhy
 - výsledek hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - schválené znění usnesení
 - Další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů obecního zastupitelstva měly stát součástí zápisu.

4. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta a určení ověřovatelé zápisu. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.

5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání obecního zastupitelstva.

§14

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Starosta projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.
2. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta a informuje pololetně zasedání zastupitelstva obce.

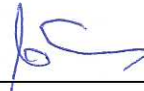
§15

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 17. 06. 2015

Mgr. Čestmír Sosnovec
starosta



Jiří Vacek
místostarosta



Vyvěšeno 29.5.2015
Sejmuto 15.6.2015